

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской
области центр помощи детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей
«Выборгский ресурсный центр по содействию
семейному устройству»

188804, Ленинградская область,
г. Выборг, ул. Клубная, дом 5

Телефон/факс (813-78) 70–283, 70–200
e-mail: d.dom-vbg@mail.ru

В комитет
по социальной защите населения
Ленинградской области
Ю.В. Шишонковой

на	№	21.06.2023 г.	№	407
			от	

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Выборгский ресурсный центр по содействию семейному устройству», в целях реализации плана противодействия коррупции Комитета на 2021-2024 год, направляет отчеты о реализации мер по противодействию коррупции.

Дополнительно направляем в соответствии с инструктивным письмом Комитета по актуализации документов в сфере противодействия коррупции, информацию о выполнении п.1 и п.3 настоящего письма, а также сообщаем, что провели аналитическую работу на предмет выявления конфликта интересов среди сотрудников контрактной службы учреждения на основе декларации о возможной личной заинтересованности.

Приложение:

- Отчет о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2023 г. за 2 квартал 2023 года – на 6 л. в 1 экз.;
- Отчет о тестировании сотрудников и кандидатов при приеме на должность на знание законодательства о противодействии коррупции – на 3 л. в 1 экз.;
- Приказ № 171 о.д. от 14.06.2023 г. «Об утверждении перечня должностей для прохождения тестирования на знание антикоррупционного законодательства в ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр» – на 1 л. в 1 экз.;

— Приказ № 174 о.д. от 16.06.2023 «Об утверждении перечня кандидатов для прохождения тестирования на знание антикоррупционного законодательства в ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр» — на 1 л. в 1 экз.

Директор

ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»



А.М. Пак

Отчет
ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»
(наименование учреждения)

о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2023 год за 2 квартал 2023 года

1. По пункту 5.6:

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Выборгский ресурсный центр по содействию семейному устройству» сообщает, что во 2 квартале 2023 года с целью выявления и предупреждения конфликта интересов работниками перед приемом на работу заполняются анкеты. Кроме этого, работники учреждения (в т.ч. заместители директора, главный бухгалтер и работники, работа которых связана с подготовкой распоряжений и иных организационно-распорядительных документов) предоставили декларации конфликта интересов. По результатам анализа деклараций конфликт интересов не выявлен.

2. По пункту 5.7:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Мероприятия карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	
1.1	Соблюдение положений распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области, в части согласования проектов контрактов, заключаемых подведомственными учреждениями, свыше 3 млн. рублей	Выполнено
1.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Выполнено
1.3	Исключение: 1) заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе; 2) необоснованного «дробления закупок» с целью заключения договоров по п. 4, п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ;	Выполнено Выполнено

	3) установления в извещении о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта.	Выполнено
1.4	Осуществление: 1) проведения совместных торгов; 2) при закупке лекарственных средств формирование предмета и объема закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 закона 44-ФЗ (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации); 3) части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов; 4) дополнительного информирования потенциальных участников закупок об осуществлении закупок; 5) размещения сведений о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 6) использования единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров.	Выполнено Закупка лекарственных средств в отчетном периоде не проводилась Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено
1.5	Размещения сведений о приемке в ЕИС	Выполнено
2	Мероприятия карты коррупционных рисков деятельности учреждения	
2.1	Информационная открытость учреждения	Выполнено
2.2	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения	Выполнено
2.3	Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
2.4	Проведение собеседования при приеме на работу	Выполнено
2.5	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись	Выполнено
2.6	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Выполнено

2.7	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения	Выполнено
2.8	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения	Выполнено
2.9	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда	Выполнено
2.10	Регламентация процедуры оценки эффективности деятельности	Выполнено
2.11	Прозрачность системы оценки	Выполнено

3. По пункту 5.15:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции	
1.1	Разработка и утверждение плана учреждения по противодействию коррупции на 2023-2024 г. Определение ответственных лиц за исполнение мероприятий Плана противодействия коррупции на 2023-2024 годы, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Планов.	Выполнено
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Выполнено
1.3	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Представление результатов в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области	Выполнено
2	Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий	
2.1	Подготовка и представление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчетов о реализации мероприятий плана ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр» по противодействию коррупции	Выполнено
2.2	Предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении	Выполнено
2.3	Контроль за ходом реализации ведомственного плана учреждения по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям	Выполнено

2.4	Анализ соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Выполнено
2.5	Строгое соблюдение сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков	Выполнено
3	Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий	
3.1	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований и предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Выполнено
3.2	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Выполнено
3.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения и принятия предусмотренных законодательством мер по предотвращению, урегулированию конфликта интересов	Выполнено
3.4	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Выполнено
3.5	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности работников за соблюдение нормативно-правовой базы	Выполнено
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Выполнено
3.7	Применение к лицам, нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Выполнено
4	Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий по использованию бюджетных средств	
4.1	Анализ причин допущения незаконного расходования бюджетных средств	Выполнено
4.2	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Выполнено
4.3	Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности	Выполнено

4.4	Контроль по организации деятельности Учреждения в сфере закупок и контрактов (договоров)	Выполнено
4.5	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Выполнено
4.6	Использовать единые подходы по формированию и описанию объектов закупок на закупку однотипных товаров	Выполнено
4.7	Исключить необоснованное «дробление закупок» с целью заключения договоров по п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93	Выполнено
4.8	Не устанавливать в документации о закупке таких требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленных на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта	Выполнено
4.9	Не устанавливать в документации о закупке требований к описанию участников закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, и не могут быть объективно проверены на момент поставки	Выполнено
5	Совершенствование взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий. Повышение уровня правовой грамотности	
5.1	Проведение результативной работы по вопросам правового образования, обеспечение предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения работников учреждения	Выполнено
5.2	Проведение лицами, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении, семинара для работников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка»	Выполнено
6	Расширение возможностей взаимодействия работников в учреждении и общества	
6.1	Участие в проведении ежегодных встреч работников учреждения с представителями Выборгского района Ленинградской области	Выполнено
6.2	Информирование граждан о наличии Специальной линии «Противодействие коррупции», созданной для обращений граждан о возможных коррупционных проявлениях (тел. 8 800 250-47-04)	Выполнено
7	Обеспечение открытости работников учреждения	
7.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушений требований к служебному поведению работников Учреждения посредством:	Выполнено

	- приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения; - своевременной обработки поступившей информации и доклад директору Учреждения для принятия решения.	
7.2	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции	Выполнено
8	Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий	
8.1	Анализ поступающих обращений граждан на действие (бездействие) работников учреждения	Выполнено
8.2	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем проведения проверок деятельности работников учреждения с целью анализа эффективности такого рассмотрения, внесения предложений	Выполнено
9	Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции	
9.1	Организация разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения	Выполнено
9.2	Анализ обращений граждан о фактах коррупции через специально установленный ящик: «Социальный почтовый ящик»	Выполнено
9.3	Размещение в здании учреждения памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Выполнено

4. По пункту 5.16:

Сообщения о коррупционных проявлениях во 2 квартале 2023 года отсутствуют.
 Основание: журнал учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении в ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр».

Директор
 ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»



А.М. Пак

Отчет ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»

(наименование учреждения)

**о тестировании сотрудников и кандидатов при приеме на должность
на знание законодательства о противодействии коррупции**

1. Конкретная информация по сотрудникам.

№	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1.	Махова Г.Р.	Заместитель директора	10/10	100%
2.	Шишинев А.С.	Юрисконсульт	10/10	100%
3.	Кривоножкина В.К.	Главный бухгалтер	10/10	100%
4.	Мараховец Н.Н.	Заместитель директора	10/10	100%
5.	Анисимова Е.М.	Бухгалтер	10/10	100%
6.	Старостина В.Н.	Заместитель директора	10/10	100%
7.	Ильченко А.А.	Делопроизводитель	10/10	100%

1) общее количество людей: 7; средний процент: 100%

2) количество успешно справившихся с тестированием 7/не справившихся 0.

2. Конкретная информация по кандидатам.

№	ФИО Кандидата	Желаемая должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1.	Лашук Т.М.	Социальный педагог	10/10	100%
2.	Лютובה С.Г.	Социальный педагог	10/10	100%
3.	Трофимова С.В.	Воспитатель	10/10	100%
4.	Цветкова С.С.	Воспитатель	9/10	90%
5.	Бондаренко Е.В.	Кладовщик	9/10	90%
6.	Шильникова Н.А.	Воспитатель	9/10	90%
7.	Ольховатова Н.В.	Кастелянша	9/10	90%
8.	Огородникова В.И.	Воспитатель	9/10	90%
9.	Бутрым Е.Ф.	Воспитатель	8/10	80%
10.	Дериш А.В.	Воспитатель	8/10	80%
11.	Николаева И.В.	Воспитатель	8/10	80%
12.	Присяжнюк Ю.Д.	Воспитатель	7/10	70%
13.	Кравцова Т.В.	Воспитатель	9/10	90%
14.	Бойцова Д.А.	Воспитатель	7/10	70%
15.	Скочилова И.М.	Медицинская сестра	10/10	100%

16.	Тимошенко Л.А.	Медицинская сестра	9/10	90%
17.	Кичкина А.В.	Повар	8/10	80%
18.	Серова Л.П.	Повар	7/10	70%
19.	Кучмин Е.А.	Педагог доп.образования	9/10	90%
20.	Канаева А.Г.	Воспитатель	9/10	90%
21.	Соколова Е.А.	Инструктор по труду	9/10	90%
22.	Пика Н.В.	Помощник воспитателя	7/10	70%
23.	Зорина Н.А.	Педагог-психолог	9/10	90%
24.	Багина Л.П.	Помощник воспитателя	9/10	90%
25.	Евсеева Т.А.	Помощник воспитателя	8/10	80%
26.	Твердунова С.В.	Помощник воспитателя	9/10	90%
27.	Бондаренко Е.В.	Кладовщик	9/10	90%

1) общее количество людей: 27; средний процент: 86,6%

2) количество успешно справившихся с тестированием 27/не справившихся 0.

3. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения, утвердившего список должностей учреждения для прохождения тестирования, а также период проведения тестирования в отношении действующих сотрудников.

Изданы приказы: от 14.06.2023 № 171 о.д. «Об утверждении перечня должностей для прохождения тестирования на знание антикоррупционного законодательства в ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»; от 16.06.2023 № 174 о.д. «Об утверждении перечня кандидатов для прохождения тестирования на знание антикоррупционного законодательства в ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр».

4. Реквизиты локального акта (приказа директора) учреждения, утвердившего карту коррупционных рисков учреждения.

—

5. Информация об ознакомлении сотрудников с вышеуказанными локальными актами (приказами директора).

Сотрудники, проходившие тестирование, с приказами ознакомлены.

6. Ссылка на страницу учреждения в сети «Интернет», где размещены вышеуказанные локальные акты (приказы директора).

На сайте учреждения (<http://вбр-ресурсный-центр-ло.рф/company/upravlenie/>) размещены приказы: от 14.06.2023 № 171 о.д. «Об утверждении перечня

должностей для прохождения тестирования на знание антикоррупционного законодательства в ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»; от 16.06.2023 № 174 о.д. «Об утверждении перечня кандидатов для прохождения тестирования на знание антикоррупционного законодательства в ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»

7. Контактные данные лиц, проводивших тестирование (ФИО, номер телефона) – организаторов тестирования.

Махова Галина Робертовна, +7 (813) 737-02-83

8. Информация о типичных ошибках, допущенных лицами, участвующими в тестировании.

Ошибки, допущенные в тестировании, были обговорены в ходе проверки работ в присутствии тестируемого.

9. Предложения о мерах к сотрудникам учреждений, не справившихся с тестированием.

Все сотрудники успешно справились с тестированием.

Директор
ГБУ ЛО «Выборгский ресурсный центр»



А.М. Пак